

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕРЕПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХИСЛАВИЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 октября 2020 г. № 43

О внесении изменений в постановление

Администрации Череповского сельского

поселения Хиславичского района от 05.11.2019 г. № 35 «Об утверждении Положения по оплате труда работников Администрации Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, работающих по единой тарифной сетке

 В соответствии с Постановлением Администрации Смоленской области

№ 581 от 30.09.2020г. «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 22.10.2008 г. № 595», Администрация Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

 1.Внести в постановление Администрации Череповского сельского поселения Хиславичского сельского поселения от 05.11.2019 г. № 35 «Об утверждении Положения по оплате труда работников Администрации Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, работающих по единой тарифной сетке следующие изменения:

- Приложение № 1 изложить в новой редакции.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава муниципального образования

Череповского сельского поселения

Хиславичского района Смоленской области **Г.А. Гореликова**

Приложение к Постановлению Администрации Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области

 от 05 ноября 2019 года № 35

**Положение**

**об оплате труда работников**

**Администрации Череповского сельского поселения**

**Хиславичского района Смоленской области,**

**работающих по единой тарифной сетке.**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Администрации Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами трудового законодательства РФ.

2. Условия оплаты труда каждого работника установлены в трудовом договоре, заключенном с ним. При этом условия оплаты труда, зафиксированные в трудовом договоре, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными действующим трудовым законодательством.

3. В муниципальном образовании устанавливаются следующие трудовые выплаты работникам:

* оклад;
* доплаты и надбавки компенсационного характера, в т.ч. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
* доплаты и надбавки стимулирующего характера.

Работодатель вправе устанавливать новые виды доплат и других стимулирующих выплат путем внесения изменений в настоящее Положение.

4. Размер месячного должностного оклада работника муниципального образования определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом МРОТ.

В величину месячного должностного оклада не включаются доплаты/надбавки, премии и иные компенсационные/социальные выплаты.

5. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, в котором содержится информация:

* о составных частях зарплаты, причитающейся ему за соответствующий период;
* о размерах иных сумм, начисленных работнику, в т.ч. компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты зарплаты/оплаты отпуска/выплат при увольнении и/или других выплат, причитающихся работнику;
* о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
* об общей сумме, подлежащей выплате.

6. Заработная плата перечисляется работникам на счета в банке, открытые в рамках зарплатного проекта. По заявлению работника зарплата может быть перечислена на иной банковский счет, указанный в таком заявлении.

7. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

* 19-го числа – за первую половину месяца в размере 50% от размера заработной платы работника, установленной трудовым договором;
* 4-го числа месяца, следующего за расчетным, – окончательный расчет за фактически отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне выходного/нерабочего праздничного дня.

8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

9. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Общий размер всех удержаний при каждой выплате зарплаты не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – 50% зарплаты, причитающейся работнику.

В отдельных случаях, установленных законодательством РФ, размер удержаний из зарплаты не может превышать 70%.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии Федеральным законом об исполнительном производстве не обращается взыскание.

10. При невыполнении работником должностных обязанностей по вине Работодателя оплата производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

11. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работника и Работодателя, за работником сохраняется не менее двух третей оклада, рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

12. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части зарплаты производится в соответствии с количеством отработанного времени.

13. В муниципальном образовании предусмотрены следующие виды доплат и надбавок:

* за совмещение должностей;
* за замещение;
* за сверхурочную работу.

Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой дополнительную работу в порядке совмещения должностей, выплачивается надбавка за совмещение в размере, предусмотренном соглашением между работником и Работодателем в каждом конкретном случае.

Работнику, замещающему временно отсутствующего сотрудника, выплачивается оклад этого сотрудника исходя из фактического времени замещения. В случае, когда оклад замещаемого работника ниже оклада замещающего работника, последнему производится доплата до оклада, установленного его трудовым договором.

Сверхурочная работа оплачивается в муниципальном образовании:

* за первые 3 часа работы – в полуторном размере;
* за последующие часы – в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

14. В муниципальном образовании предусмотрена выплата премий по итогам работы в конце года, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей в целях стимулирования работников.

Для премирования работников Глава муниципального издает соответствующее распоряжение с перечнем премируемых работников с указанием размера премии, причитающейся каждому работнику.

15. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то данные суммы выплачиваются не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае возникновения спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Работодатель обязан в указанный выше срок выплатить не оспариваемую сумму.

16. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им ко дню смерти, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

Выдача зарплаты производится не позднее 5 рабочих дней со дня подачи в бухгалтерию муниципального образования соответствующих документов.

17. Иные вопросы выплаты заработной платы регулируются действующим трудовым законодательством РФ.

 Приложение №1

к Постановлению Администрации

Череповского сельского поселения

Хиславичского района Смоленской области

от 05 .11.2019 г. № 35

(в редакции постановления от 28. 10.2020 г. № 43 )

Размеры должностных окладов по профессиональным квалифицированным группам профессий рабочих должностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Количество ставок | Оклад |
| 1. | Водитель | 1 | 3988 |
| 2. | Сторож | 2 | 3424 |
| 3. | Уборщица | 0.5 | 3424 |