

**ХИСЛАВИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30 октября 2018 года № 45

Об утверждении Положения о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату  
Хиславичского районного Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31 марта 2009 года № 9-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области», Уставом муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области Хиславичский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатуХиславичского районного Совета депутатов (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов Хиславичского районного Совета депутатов (приложение № 2).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Хиславичские известия» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Хиславичские известия».

5. Признать утратившим силу решение Хиславичского районного Совета депутатов от 27 ноября 2013 года № 43.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Хиславичского  районного Совета депутатов | **С.Н. Костюкова** |

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

решением Хиславичского районного Совета депутатов

от 30 октября 2018 года № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов,  
связанных с осуществлением полномочий депутату  
Хиславичского районного Совета депутатов

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31 марта  
2009 года № 9-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области», Уставом муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

1. Настоящее Положение устанавливает размер и порядок предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату Хиславичского районного Совета депутатов (далее – денежная компенсация), из средств бюджета муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

2. Под осуществлением депутатских полномочий понимается деятельность депутата Хиславичского районного Совета депутатов, предусмотренная [Уставом](http://permkrai.info/2005/06/29/p123345.htm) муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, Регламентом Хиславичского районного Совета депутатов.

3. Денежной компенсации подлежат расходы депутата в виде затрат, подтвержденных документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – расходы).

4. Предельный размер денежной компенсации расходов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, составляет 3000 (три тысячи) рублей в месяц, но не более36000 (тридцать шесть тысяч) рублей в год.

5. Финансирование выплат по компенсации расходов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете Хиславичского районного Совета депутатов на очередной финансовый год.

6. При планировании бюджетных ассигнований для компенсации расходов налоговые и иные отчисления не предусматриваются.

7. Денежной компенсации подлежат следующие расходы:

- транспортные расходы;

- расходы за пользование средствами связи;

- расходы, связанные с размещением информации о деятельности депутата в печатных средствах массовой информации, являющихся официальными источниками опубликования в органе местного самоуправления.

8. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом депутата к месту осуществления депутатских полномочий и обратно в пределах муниципального образования на муниципальном и межмуниципальном транспорте, а в случае отсутствия транспортного соединения на личном или привлеченном транспорте.

Транспортные расходы компенсируются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, в том числе электронным билетам.

В случае использования личного транспорта, документами подтверждающими расходы, являются копия свидетельства о регистрации транспортного средства, документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспортного средства в целях осуществления депутатских полномочий (затраты на топливо).

В случае использования привлеченного транспорта документами, подтверждающими расходы, являются копия доверенности, документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию привлеченного транспортного средства в целях осуществления депутатских полномочий (затраты на топливо), договор аренды транспортного средства, документ, подтверждающий оплату по договору.

9. К расходам за пользование средствами связи относятся расходы на мобильную и почтовую связь, а также за пользование информационно-телекоммуникационной связью сети «Интернет» в пределах размера денежной компенсации расходов, установленного пунктом 4 настоящего Положения.

Компенсация расходов на услуги почтовой связи производится на основании квитанции (чека) об оплате, копии письма или сообщения, направленного с помощью почтовой связи.

Документами, подтверждающими расходы на мобильную связь, а также за пользование информационно-телекоммуникационной связью сети «Интернет», являются:

- договор с оператором на предоставление услуг связи депутату в целях осуществления депутатских полномочий;

- детализированные счета, полученные от оператора связи, выставляемые за соответствующие отчетные периоды.

10. К расходам, связанным с размещением информации о деятельности депутата в печатных средствах массовой информации, являющихся официальными источниками опубликования в органе местного самоуправления, относятся расходы на оплату услуг по размещению информационного материала о деятельности депутата, в том числе ежегодного отчета о деятельности депутата, и иной информации, связанной с осуществлением полномочий депутата, в официальных изданиях органа местного самоуправления.

Компенсация расходов, связанных с размещением информации о деятельности депутата, производится на основании договора возмездного оказания услуг и акта выполненных работ, оказанных услуг и документа, подтверждающего оплату по договору.

11. Денежная компенсацияпроизводитсяна основании:

- заявления депутата по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению с обязательным приложением письменного отчета депутата с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и в случае использования личного или привлеченного транспорта перечня случаев использования личного (привлеченного) транспорта в целях осуществления депутатских полномочий по форме, установленной приложением  
№ 3 к настоящему Положению (далее – заявление);

- решения Комиссии по рассмотрению отчетов о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутатов Хиславичского районного Совета депутатов(далее – Комиссия);

- распоряжения председателя Хиславичского районного Совета депутатово предоставлении денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатам Хиславичского районного Совета депутатов (далее – распоряжение).

12. Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, являются документы, предусмотренные пунктами 8 - 10 настоящего Положения.

13. Заявление подается депутатом в Комиссию в срок не позднее 25 числакаждого месяца, за исключением отчета за декабрь, который представляется не позднее 22 декабря текущего года, которое регистрируется в день поступления секретарем Комиссии.

14. Комиссия в течение двух рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных заявлений.

15. По окончании рассмотрения представленных заявлений в  
случае выявления нарушений секретарь Комиссии в тот же день  
информирует депутата телефонограммой либо письменным уведомлением  
о выявленных нарушениях, которые должны быть устранены не позднее  
пяти календарных дней со дня получения депутатом телефонограммы  
или письменного уведомления соответственно. При непринятии  
депутатом мер по устранению выявленных нарушений в срок, установленный в настоящем пункте, либо непредоставление заявления в установленные пунктом 13 настоящего Положения сроки, денежная компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, производится в следующем отчетном периоде.

16. В срок не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления Комиссия проводит заседание.

После заседания в срок не позднее 2 рабочих дней Комиссия передает председателю Хиславичского районного Совета депутатов представленные

депутатамизаявления, решение Комиссии и протокол заседания Комиссии.

В соответствии с документами, представленными Комиссией, председатель Хиславичского районного Совета депутатов представленные в двухдневный срок со дня их получения издает распоряжение.

17. Денежная компенсация производится в срок не позднее 5 числа путем перечисления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в заявлении депутата или путем выдачи наличных денежных средств под роспись.

18. Если сумма фактических расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, превышает предельный размер месячной (квартальной) денежной компенсации расходов, установленной пунктом 4 настоящего Положения, то сумма превышения компенсируется частями ежемесячно (ежеквартально) до момента окончания текущего финансового года в пределах объема средств, установленного на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

19. Ответственность за достоверность отчета возлагается на депутата в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1

к Положению о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 наименование представительного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 органа муниципального образования

В Комиссию по рассмотрению отчетов о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование представительного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа местного самоуправления

депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование представительного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ  
С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА

Прошу компенсировать мне расходы, связанные с осуществлением   
полномочий депутата, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Денежную компенсацию прошу перечислить на мой расчетный счет  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**[[1]](#footnote-2)\***

наименование отделения, филиала банка

Приложение:

1) отчет о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года;

2) перечень случаев использования личного (привлеченного) транспорта в целях осуществления депутатских полномочий.

Депутат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование представительного органа местного самоуправления (подпись) фамилия, имя, отчество

Дата

Приложение № 2

к Положению о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование представительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 муниципального образования

Отчет

о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование представительного органа местного самоуправления

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды фактически произведенных расходов | Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы | Суммы фактически произведенных расходов (рублей) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Итого на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(прописью)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**[[2]](#footnote-3)\***

Депутат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование представительного органа местного самоуправления (подпись) фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата сдачи отчета)

Приложение № 3

к Положению о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 представительного органа муниципального образования

ПЕРЕЧЕНЬ

СЛУЧАЕВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО (ПРИВЛЕЧЕННОГО) ТРАНСПОРТА В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПУТАТСКИХ ПОЛНОМОЧИЙ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Пробег (км) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

решением Хиславичского районного Совета депутатов

от 30 октября 2018 года № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов**

**Хиславичского районного Совета депутатов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, обязанности, порядок формирования и организацию деятельности Комиссии по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов Хиславичского районного Совета депутатов (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает на заседании Комиссии заявление депутата с обязательным приложением письменного отчета депутата с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, и в случае использования личного или привлеченного транспорта перечня случаев использования личного (привлеченного) транспорта в целях осуществления депутатских полномочий (далее – заявление);

- принимает решение о соответствии или соответствии в части, или несоответствии каждого из представленных депутатами заявлений видам и суммам фактически произведенных ими расходов, подлежащих денежной компенсации (далее – решение Комиссии);

- направляет на имя председателя Хиславичского районного Совета депутатовпредставленные депутатамизаявления, решение Комиссии и протокол заседания Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- осуществлять проверку представленных депутатами заявлений;

- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц.

3.2. Комиссия обязана:

- осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, областными законами и муниципальными правовыми актами.

3.3. Комиссия при осуществлении своих полномочий взаимодействует с контрольно – счётным органом муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, с органами местного самоуправления муниципального образования.

4. Порядок формирования Комиссии и ее состав

4.1. Комиссия формируется из числа депутатов Хиславичского районного Совета депутатов в составе не менее трех человек с обязательным включением в ее состав представителей всех фракций в Хиславичском районном Совете депутатов.

В состав Комиссии также могут включаться работники органов местного самоуправления муниципального образования.

Состав Комиссии утверждается решением Хиславичского районного Совета депутатов.

4.2. На первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится не реже 1 раза в месяц.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. На заседании Комиссия рассматривает представленные заявления на соответствие видам и суммам, установленным Положением о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Хиславичского районного Совета депутатов, фактически произведенных депутатом расходов, подлежащих компенсации.

5.4. По результатам рассмотрения представленных заявлений Комиссия принимает решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения.

5.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины ее членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.6. Решение Комиссии подписывается председателем, секретарем и всеми ее членами.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.8. Заявления, представленные депутатами, решение Комиссии и протокол заседания Комиссии не позднее 25 числа, а по расходам, понесенным в декабре текущего года, не позднее 22 декабря, направляются председателю Хиславичского районного Совета депутатов.

5.9. Члены Комиссии могут высказывать особое мнение, которое направляется председателю Хиславичского районного Совета депутатов.

вместе с заявлениями, представленными депутатами, решением Комиссии и протоколом заседания Комиссии.

6. Полномочия председателя Комиссии

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии и организует ее работу;

- назначает дату, время и место заседания Комиссии.

8. Полномочия секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений;

- организует предварительную подготовку документов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, своевременно извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформляет сводную информацию;

- оформляет и направляет председателю Хиславичского районного Совета депутатов заявления,представленные депутатами, решение Комиссии и протокол заседания Комиссии.

1. **\***Указывается в случае перечисления денежной компенсации на расчетный счет депутата. [↑](#footnote-ref-2)
2. **\*** Указываются прилагаемые документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий; [↑](#footnote-ref-3)